

Ovaj Poziv se financira iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

PITANJA I ODGOVORI

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava

**„Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu
deinstitucionalizacije – faza 1“, referentni broj KK.08.1.3.03**

PITANJA		ODGOVORI	
29. srpnja 2016.			
1.	<p>Da li zgrada u okviru ex. vojarnje, a koja će vjerojatno biti dodijeljena na korištenje MSPM, odnosno centru za socijalnu skrb Sinj, mora imati vlastitu zemljišnu knjižnu oznaku (čes.zgr.)? Naime, cijeli prostor vojarnje sa građevinama ima katastarsku oznaku 725/1 K.O. Sinj tako da zgrada koja nas interesira nema posebnu katastarsku oznaku a smatram da bi to mogao biti (ili ne?) problem u natječajnom postupku. Ukoliko je problem onda bi trebalo ići na parcelaciju nekretnine 725/1 i dodjelu katastarskog broja za zgradu od interesa tako da je ona identificirana kao zasebna nekretnina (radi izrade idejnog projekta, građevinske dozvole, ugovora o korištenju zgrade i sl.).</p>	<p>U točki 2.7 Uputa za prijavitelje, uvlaka 2) stoji da se odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti rušenju i/ili građenju, građevinska dozvola, preslika, dostavlja tek uz zahtjev za nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje. Također, u slučaju da prijavitelj nije ujedno i vlasnik zemljišta i/ili nekretnine koje su predmet projektnih aktivnosti, prijavitelj uz zahtjev za nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje mora dostaviti Ugovor o pravu na građenje ili ugovor o pravu na korištenje prostora.</p> <p>Navedene odredbe upućuju na činjenicu da se nakon potpisa ugovora, prilikom prvog potraživanja sredstava za izdatke izgradnje mora dokazati vlasništvo ili pravo na građenje. Imajući na umu da se prilikom ishoda akta temeljem kojeg se može pristupiti građenju mora dokazati pravni interes u sklopu kojeg se utvrđuje je li investitor vlasnik ili nositelj prava građenja na građevnoj čestici ili građevini na kojoj se namjerava graditi, posjedovanje primjenjivog akta temeljem kojeg se može pristupiti građenju podrazumijeva vlasništvo/pravo na građenje/korištenje.</p> <p>U konačnici, vezano uz postavljeno pitanje, prijavitelji su tek nakon potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava obvezni dokazati da posjeduju akt temeljem kojeg mogu pristupiti građenju i da posjeduju ugovor o pravu na građenje ili ugovor o pravu na korištenje prostora, odnosno u Postupku odabira za predmetni Poziv se ne utvrđuje vlasništvo.</p>	
2.	<p>Ako je potrebna parcelacija da li su ti troškovi (suda, geometra, odvjetnika i sl.) prihvatljivi? U</p>	<p>U točki 2.9 Uputa za prijavitelje, pod naslovom <i>TROŠKOVI AKTIVNOSTI</i>, uvlaka 9) stoji da u prihvatljive troškove spadaju i troškovi pripreme</p>	

	<p>uputama za prijavitelje kao neprihvatljivi troškovi su navedeni i troškovi „kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora“.</p>	<p>projektne i tehničke dokumentacije (<u>kompletne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvole</u> ili za radove na održavanju i za provedbu postupka javne nabave, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima i tehničkim specifikacijama).</p> <p>Ukoliko troškovi parcelacije podrazumijevaju izradu dokumentacije (npr. elaborat geometra i sl.) mogu se smatrati troškovima izrade dokumentacije pod uvjetom da zadovoljavaju sve odredbe točke 2.9. Uputa za prijavitelje. Usluge odvjetnika, troškovi suda, kako ste već i primijetili, nisu prihvatljivi troškovi.</p>
3.	<p>Da li pojam „upravljanje projektom“ obuhvaća samo savjetodavne usluge ili i stvarno izvršenje tih usluga?</p>	<p>Upravljanje projektom podrazumijeva cjelokupnu koordiniranu izvedbu svih postupaka ciklusa provedbe projekata.</p>
4.	<p>Da li možemo angažirati neku tvrtku za cjelokupnu izradu projekta? Ako da, u kojem postupku (javna nabava ili...)?</p>	<p>Upute za prijavitelje u točki 2.9.1. navode da su prihvatljivi sljedeći troškovi: Troškovi pripreme projektne i tehničke dokumentacije (kompletne projektne dokumentacije potrebne za ishođenje dozvole ili za radove na održavanju i za provedbu postupka javne nabave, glavni i izvedbeni projekt s troškovnicima i tehničkim specifikacijama).</p> <p>Što se tiče postupaka nabave potrebno je obratiti pažnju na: „Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).“ Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivima.</p>
5.	<p>Da li pripremu projektne dokumentacije i tehničke dokumentacije treba provoditi putem javne nabave i ako da tko provodi javnu nabavu – Ministarstvo socijalne politike i mladih ili Centar za socijalnu skrb?</p>	<p>Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava također moraju biti provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi kako bi se mogli smatrati prihvatljivima.</p> <p>Nabavu provodi prijavitelj, odnosno korisnik bespovratnih sredstava.</p>
6.	<p>Tko od djelatnika Centra mora biti uključen u projekt, u kojem svojstvu i da li se i njima/njoj/njemu priznaju troškovi?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 2.5: “Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi</p>

		projekata (voditelj projekta s najmanje 5 godina iskustva u vođenju projekata i osoba za računovodstvo, financije i administraciju s najmanje 1 godinom radnog iskustva.)” Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta su prihvatljivi pod uvjetom da zadovoljavaju sve odredbe o prihvatljivosti troškova.
7.	Da li će i kada biti organizirana savjetovanja, radionice ili sl. u vezi s ovim projektom?	Radionica za prihvatljive prijavitelje bit će organizirana neposredno prije najranijeg mogućeg datuma dostave projektnih prijedloga, odnosno prije 1. rujna 2016. Obavijest o točnom vremenu i mjestu održavanja radionice bit će objavljena na www.strukturnifondovi.hr uz tekst o Pozivu. Indikativni datum (za sada) održavanja radionice je 31. kolovoz 2016., u Zagrebu, u Češkom domu, na adresi Šubićeva 20, s početkom u 10:00 sati. Nakon potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava SAFU će organizirati radionice o provedbi projekta za korisnike.
24. kolovoza 2016.		
8.	<p>a) Postoji li dobno ograničenje ciljne skupine ili u nju spadaju i djeca i mladi i odrasli?</p> <p>b) Postoji li uvjet u vidu broja korisnika na koji bi projekt utjecao (pr. zbrajaju li se brojevi svih korisnika usluga centra ili isključivo korisnika koji su u ustanovama?.</p>	<p>Kako je uloga centara za socijalnu skrb u procesu deinstitutionalizacije usko povezana s deinstitutionalizacijom domova za socijalnu skrb/centara za pružanje usluga u zajednici, i to domova za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, domova za djecu i mlade s problemima u ponašanju, domove za osobe s intelektualnim oštećenjima i domove za osobe s mentalnim oštećenjima (djecu s teškoćama u razvoju i odrasle osobe s invaliditetom), ovo su ujedno i ciljne skupine na koje se proces deinstitutionalizacije odnosi.</p> <p>Nastavno, prilikom vašeg iskaza doprinosa procesu deinstitutionalizacije, inkluzije ranjivih skupina te širenju mreže socijalnih usluga iz institucije u zajednicu, a u skladu s ciljevima i aktivnostima <i>Operativnog plana deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. – 2016.</i>, iskazuju se podaci o procijenjenom povećanju broja povrataka ili upućivanja u izvaninstitucijske oblike smještaja, kao i broj osoba koje će biti upućene u različite oblike skrbi u zajednici koje pružaju organizacije civilnog društva i drugi pružatelji socijalnih usluga. Navedeno se dakle odnosi na osobe koje se nalaze na smještaju u instituciji te će temeljem rješenja CZSS biti izmještene iz institucije, kao i na osobe koje će u svrhu prevencije institucionalizacije temeljem rješenja CZSS biti upućene u različite oblike izvaninstitucijske skrbi. Ne postoji ograničenje vezano uz broj korisnika,</p>

		<p>već je važno da pripadaju ranije navedenim ciljnim skupinama.</p> <p>Ukoliko projekt uključuje infrastrukturu koja se samo dijelom koristi za navedene skupine, projekt se i dalje može smatrati prihvatljivim, ali se troškovi mogu priznati samo za onaj dio infrastrukture koji je namijenjen procesima deinstitutionalizacije i sprječavanju institucionalizacije navedenih skupina, a što mora biti jasno razgraničeno, a sredstva za neprihvatljive troškove osigurana.“</p>
29. kolovoza 2016.		
<p>9.</p>	<p>Na koji način ćemo unositi u MIS-u troškove nastale prije potpisivanja ugovora jer nas MIS traži da unesemo odmah i trajanje projekta a to je 36 mjeseci te program sam izračuna kraj projekta. To bi značilo da ako unesemo trošak nastao u 2015 g. tada projekt završava u 2018 g., međutim to nije točno jer projekt završava tek nakon 36 mjeseci od potpisivanja ugovora.</p>	<p>Trajanje provedbe projekta u MIS se unosi na način da je početak provedbe projekta mjesec u kojemu je nastala prva nepovratna obveza kojom se naručuju dobra ili usluge (primjerice ugovor, račun i sl.), uzevši u obzir da provedba projekta može započeti najranije od 1. siječnja 2014. godine, a završiti najkasnije 36 mjeseci od potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Prema tome, ukoliko je projekt počeo prije samog potpisivanja ugovora, razdoblje provedbe projekta obuhvaća i razdoblje prije potpisa ugovora (xy mjeseci) i razdoblje nakon potpisa ugovora (maksimalno 36 mjeseci). U tom slučaju, u grafičkom prikazu bit će prikazano da projekt traje $xy + \max. 36$ mjeseci i svi troškovi nastali u tom razdoblju smatraju se prihvatljivima.</p> <p>Sve gore navedeno jasno je navedeno i u Uputama za prijavitelje:</p> <p>„Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije, a najranije od 1. siječnja 2014. godine</p> <p>Razdoblje provedbe projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, do najviše 36 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine, ovisno koje razdoblje je kraće.</p> <p>Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Izdatak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe projekta, izuzev izdataka vezanih uz reviziju projekta, plaća te trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak koji</p>

		<p>možu nastati i nakon razdoblja provedbe, te biti plaćen do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane.</p>
1. rujna 2016.		
10.	<p>Treba li Centar za kupnju nekretnine tražiti odobrenje / suglasnost Ministarstva socijalne politike i mladih ili nekog drugog javnog tijela?</p>	<p>Za kupnju nekretnine centri za socijalnu skrb trebaju ishoditi odobrenje / suglasnost Ministarstva socijalne politike i mladih.</p> <p>Osim toga, nakon što Ministarstvo kupnju nekretnine ocijeni opravdanom, Ministarstvo šalje zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom u ime centra za socijalnu skrb. Tek nakon suglasnosti / odobrenja od obje institucije korisnici mogu provoditi proceduru kupnje / nabave nekretnine.</p>
11.	<p>Kako odrediti cijenu koštanja rekonstrukcije kada ne postoji troškovnik jer tehnička dokumentacija nije izrađena i ponovo kako platiti arhitekta tek po dobivanju sredstava?</p>	<p>Prilikom planiranja projektnih troškova prijavitelji se mogu ravnati ponudama za izvedbu radova, ponudama za kupnju ili nabavu opreme, cjenicima, pri tome je bitno naglasiti, sukladno Uputama, točki 2.9. "Proračun projekta mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama."</p> <p>Ukoliko prijavitelj potpiše ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava korisniku će biti izvršena u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, metodom nadoknade ili metodom plaćanja ili kombinacijom obje metode.</p> <p>Ukoliko postoji potreba za plaćanje projektnih troškova prije potpisa ugovora, treba uzeti u obzir da razdoblje prihvatljivosti troškova započinje od 1. siječnja 2014. godine. Nakon potpisivanja ugovora ta se sredstva mogu potraživati putem gore spomenutih metoda nadoknade sredstava. Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova nastalih u razdoblju između 1. siječnja 2014. godine i datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava radi nesukladnosti sa zahtjevima navedenima pod točkom 2.9. Uputa.</p>
4. rujna 2016.		
12.	<p>Molimo Vas za povratnu informaciju te uvjete mogućeg predujma koji bi uključivao predfinanciranje pripreme projektne dokumentacije i prijave na natječaj, postupak provedbe javne nabave, ishodovanje potvrda te angažiranje stručnjaka.</p>	<p>S obzirom da korisnici proračuna nemaju pravo na predujam nakon potpisa ugovora, u Pozivu su navedene dvije metode plaćanja te će isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava korisniku biti izvršena u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava: metodom nadoknade ili metodom plaćanja ili kombinacijom obje metode. Metoda nadoknade podrazumijeva povrat sredstava temeljem plaćenih računa, dok se metoda plaćanja vrši podnošenjem neplaćenih računa u Središnju agenciju za financiranje i ugovaranje na pregled te</p>

<p>Također, molimo Vas za kontakte s kim bi kontinuirano mogli komunicirati u vezi financiranja projekta.</p>	<p>ukoliko su troškovi prihvatljivi, oni se izravno plaćaju iz sredstava projekta. Dosadašnja praksa bila je metoda nadoknade, u SAFU (Središnju agenciju za financiranje programa i projekata EU) se podnosi zahtjev za nadoknadu sredstava, nakon provjere dokumentacije u skladu s pravilima javne nabave, dolazi do odobrenja troška i povrata sredstava.</p> <p>Tijekom procedure prijave projekata postoje stroga pravila nabave koja sve prijavitelje tretiraju jednako, stoga se sva pitanja šalju putem elektroničke pošte, a odgovori se objavljuju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.</p> <p>Tek nakon eventualnog potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, svakom korisniku bit će na raspolaganju voditelj projekta u SAFU za sva financijska pitanja, osim toga bit će organizirane provedbene radionice za korisnike.</p>
<p>11. listopada 2016.</p>	
<p>Što ako je nekretnina koju namjeravamo kupiti u svrhu pružanja izvaninstitucionalnih usluga, procijenjena na iznos veći od 10% od ukupnog iznosa vrijednosti projekta? S obzirom na dugotrajno istraživanje tržišta, ta nekretnina je jedina opcija za kupovinu i realizaciju projekta.</p>	<p>U uputama za prijavitelje navedeno je:</p> <p>Točka 1.4.1. "Prijavitelj (korisnik) je također dužan iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom), osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka projekta."</p> <p>Točka 2.9.1. „Troškovi kupovine nekretnine za pružanje izvaninstitucionalnih usluga do najviše 10% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta. U slučaju da troškovi kupovine nekretnine prelaze dozvoljeni limit od 10% prihvatljivih troškova, iznos bespovratnih sredstava za taj trošak iz ovog Poziva dodijelit će se sukladno propisanom limitu;“</p> <p>To znači da će, u slučaju potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, korisniku biti isplaćeno 10% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta za trošak kupovine nekretnine, a ostali dio korisnik mora osigurati iz drugih izvora.</p> <p>Gore navedeno je u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).</p>
<p>12. listopada 2016.</p>	
<p>a) U namjeri da uskoro predamo projektni prijedlog obavili smo potrebne predradnje (angažirali konzultante za pripremu projektne dokumentacije, neovisnog</p>	<p>a) Preduvjet za pokriće troškova iz bespovratnih sredstava EFRR (ukoliko su prihvatljivi) je potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava jer je (kako je definirano u Uputama za prijavitelje, točki 6.1.) razdoblje financiranja - razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati</p>

<p>klasificiranog stručnjaka za procjenu nekretnine, inženjera za izradu troškovnika, ...), za te određene usluge potrebno je da platimo, kako u proračunu nemamo predviđene takve vrste troškova to nije moguće, kako možemo podmiriti te troškove?</p> <p>b) U slučaju da nam projekt ne bude odobren, da li za te troškove možemo tražiti povrat sredstava?</p>	<p>financijske transakcije vezane uz izvršenje ugovora. Razdoblje financiranja projekta <u>započinje stupanjem ugovora na snagu</u> i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti OPKK iz kojeg se projekt financira, ovisno koje razdoblje je kraće.</p> <p>Za razliku od razdoblja financiranja koje je uvjetovano potpisom ugovora - razdoblje provedbe projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, do najviše 36 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine, ovisno koje razdoblje je kraće.</p> <p>U vezi pitanja kako prijavitelj podmiruje troškove nastale prije potpisa ugovora ponavljamo pitanje i vezani odgovor s informativne radionice:</p> <p>Pitanje: Na koji način prihvatljivi prijavitelji osiguravaju sredstva za pripremu tehničke dokumentacije potrebne za prijavu projekta?</p> <p>Odgovor: Prilikom prijave projekta prijavitelji ne moraju dostaviti tehničku dokumentaciju. Troškove tehničke dokumentacije korisnici potražuju prilikom dostave zahtjeva za nadoknadom sredstava koji je vezan za aktivnosti izgradnje, dogradnje, obnove ili prilagodbe infrastrukture. Prilikom prijave projekta potrebno je izraditi proračun projekta u kojemu su navedeni troškovi tehničke dokumentacije. Nakon početka provedbe projekta, korisnici odabiru metodu nadoknade sredstava ili metodu plaćanja kojima plaćaju troškove potrebne tehničke dokumentacije. Napominjemo kako su troškovi već izrađene dokumentacije također prihvatljivi ukoliko su nastali tijekom provedbe projekta.</p> <p>b) Ne. Preduvjet za pokriće troškova iz bespovratnih sredstava EFRR je potpis ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sam potpis ugovora nije garancija da će troškovi biti prihvatljivi. Da bi i tada bili prihvatljivi trebaju biti u skladu sa svim odredbama točke 2.9. Uputa za prijavitelje te u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Stoga je u Uputama za prijavitelje, točki 2.9.1. navedeno: „Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova nastalih u razdoblju između 1. siječnja 2014. godine i datuma</p>
--	---

		<p>stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava radi nesukladnosti sa zahtjevima navedenima pod točkom 2.9. Uputa. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta.“</p>
--	--	--